UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

NÚCLEO DE MEIO AMBIENTE

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE RECURSOS NATURAIS E DESENVOLVIMENTO LOCAL NA AMAZÔNIA

P P G E D A M

Prot. Nº: _____/_____

Data: _____/_____/_____

_____
Recebedor(a)

Matrícula: _____

Nome: _____

Curso: _____

Orientador: _____

Telefone(s): _____ E-mail: _____

Solicita, nos termos deste requerimento:

- ☐ Abono de faltas
- ☐ Atualização de dados cadastrais
- ☐ Certificado
- ☐ Crédito de proficiência em língua estrangeira
- ☐ Crédito [1]: _____
- ☐ Declaração de conclusão de curso
- ☐ Declaração de frequência
- ☐ Declaração de matrícula
- ☐ Declaração: _____
- ☐ Histórico escolar
- ☐ Matrícula em disciplina
- ☐ Programa/ementa de disciplina
- ☐ Prorrogação de prazo de defesa (Art. 34, § 1º [2])
- ☐ Prorrogação de prazo de qualificação
- ☐ Revisão de avaliação de disciplina (Art. 55, § 3º [2])
- ☐ Substituição de orientador (Art. 43 [2])
- ☐ Trancamento integral (Art. 30 [2])
- ☐ Trancamento parcial (Art. 29 [2])
- ☐ Informações/reclamações
- ☐ Outros: _____

[1] Anexar uma cópia dos trabalhos publicados a partir do veículo de publicação e com o ISBN ou ISSN

[2] Regimento Geral da Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFPA (Resolução n.º 3870/2009 – CONSEPE/UFPA)

DESCRIÇÃO / JUSTIFICATIVA / ESCLARECIMENTO

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ Data

_____ Requerente

_____ Orientador(a)

PARECER DA COORDENAÇÃO

_____

_____

_____

_____ Data

_____ Coordenador(a)

PROTOCOLO DE REQUERIMENTO – PPGEDAM / NUMA / UFPA

Protocolo n.º: _____/_____ Data: _____/_____/_____

Requerente: _____ _____
Recebedor(a)

Solicitação: _____

OBS.: O prazo de atendimento das solicitações é 3 (três) dias úteis, exceto as que dependam de deliberação do Colegiado do PPGEDAM, que serão apreciadas em reunião ordinária após o protocolo do requerimento.